

AVIS DE RECRUTEMENT N° 02/UBM/2026

UNIVERS BIO-MEDICAL SA est une société spécialisée dans la fourniture de matériels et consommables médicaux ayant son siège social à Ouagadougou, une direction régionale à Bobo Dioulasso et deux (02) succursales dans la sous-région notamment en Côte d'Ivoire et au Niger. Dans le cadre du développement de ses activités, elle lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un (01) Assistant Logisticien H/F.

Les conditions d'accès au poste à pouvoir se présentent comme suit :

1. POSTE : Assistant Logisticien H/F

Nombre de poste : 01.

Affection : Ouagadougou

Durée du contrat : CDD d'un (01) an renouvelable.

A-CONDITIONS LIEES AU POSTE

- Être titulaire d'une licence en transport et logistique ou équivalent,
- Avoir une expérience d'au moins deux (02) ans dans un poste similaire,
- Avoir une facilité de contact et de communication,
- Avoir un moyen de déplacement,
- Être immédiatement disponible,
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique
- Être dynamique, proactif et rigoureux
- Être vigilant et organisé

B-ATTRIBUTIONS DU POSTE

Les principales tâches du poste sont les suivantes :

- Préparer les documents d'importation ;
- Préparer et traiter les déclarations préalables à l'importation sur la plateforme SYLVIE ;
- Préparer et assurer le suivi des ADI, ASI et visas d'importation;
- Préparer les transferts de fonds pour le payement des commandes fournisseurs ;
- Suivre les transferts de fonds et procéder au complément urgent des pièces et documents manquants ;
- Organiser le transport et le transit international des colis,
- Suivre les expéditions et les arrivages,
- Avoir une maîtrise des termes de ventes à l'international,
- Réaliser toutes les tâches liées aux formalités de préparation des importations et au dédouanement des marchandises.

II-COMPOSITION DU DOSSIER

- Une demande d'emploi au poste d'assistant logistique,
- Un curriculum vitae détaillé et signé, intégrant les contacts d'au moins 03 personnes de référence,
- Une lettre de motivation avec prétention salariale,
- Une copie de la carte nationale d'identité,
- Une copie des attestations et/ou certificats de travail,
- Une copie du diplôme.

Les dossiers de candidature seront reçus du 19 au 26 mai 2026 à minuit : 00 uniquement à l'adresse suivante : recrutement@unibio.bf

Veillez indiquer en objet du mail : « Candidature au poste d'assistant logisticien ».

III-PROCEDURE DE RECRUTEMENT

- Présélection sur dossier,
- Test écrit et/ou Entretien,

Seuls les dossiers retenus seront contactés.

UNIVERS BIO-MEDICAL SA se réserve le droit de ne donner suite en tout ou en partie au présent avis de recrutement.

Ouagadougou le 18/05/2026

UNIVERS BIO-MEDICAL
SA
09 BP 153 OUAGADOUGOU 09 - Tél : 25 48 36 16 / 17

Le Directeur général

Léonard ILBOUDO